



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета МТУСИ

от _____ 2014 г., протокол № _____

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ ФГОБУ ВПО МТУСИ

ОРД СМК 6.1-11-2014

Экз. № _____
_____ 20 ____ г.

Разработчик:

Учебное управление МТУСИ

Начальник учебного управления –

Н.Д. Карпушина

20.02. 2014 г.

Москва
2014



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Ученым советом
ВВЕДЕН (редакция)	Введен взамен «ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении итоговой государственной аттестации», утвержденного решением Ученого совета 28.01. 2010, протокол № 6.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Учебное управление
Подлинник хранится	Учебный отдел
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения управления



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, или государственного образовательного стандарта и разработанной на основе стандарта образовательной программы с оценкой степени указанного соответствия.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов, заканчивающих обучение в ФГОБУ ВПО МТУСИ (далее – Университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Федеральный закон «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

2.2 Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования Московского технического университета связи и информатики (ФГОБУ ВПО МТУСИ).

3 АББРЕВИАТУРЫ

- 3.1 ГИА – государственная итоговая аттестация;
- 3.2 ГАК – государственная аттестационная комиссия;
- 3.3 ЭК – экзаменационная комиссия;
- 3.4 ВКР – выпускная квалификационная работа;
- 3.5 ООП – основная образовательная программа;
- 3.6 ВПО – высшее профессиональное образования;
- 3.7 ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- 3.8 ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

4 СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И АППЕЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями, создаваемыми в Университете.

4.2 Государственные аттестационные комиссии (ГАК) формируются в Университете по каждому направлению (специальности) из числа научно-педагогических работников Университета, специалистов соответствующего профиля, приглашаемых из сторонних учреждений и организаций. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.



4.3 Председателем ГАК утверждается лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа профессоров, докторов наук соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, являющихся потребителями кадров.

4.4 Председатели ГАК утверждаются Федеральным агентством связи (Учредителем), а состав ГАК - приказом ректора Университета.

Списки председателей ГАК представляются деканами факультетов в учебное управление Университета за 6 месяцев до начала работы ГАК, проекты приказов об утверждении составов ГАК - не позднее, чем за месяц до начала их работы.

4.5 ГАК состоит из экзаменационных комиссий (ЭК) по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ГОС (ФГОС) ВПО. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также специалистов предприятий и организаций – потребителей кадров. Председатели ЭК являются заместителями председателя ГАК.

При необходимости на факультете может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

4.6 Функции ГАК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия подготовки требованиям ГОС (ФГОС) ВПО;

- вынесение решений о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) и выдаче выпускнику диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца;

- выработка предложений по оптимизации работы ГАК, качества содержания и материалов государственной итоговой аттестации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки кадров по соответствующему направлению (специальности).

4.7 Функции председателя ГАК:

- организация и контроль деятельности ГАК;

- координация работы экзаменационных комиссий и всех членов ГАК;

- обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам;

- создание для выпускников, проходящих ГИА, психологически комфортных условий;

- анализ экзаменационных материалов, критериев оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ, проектов, магистерских диссертаций) и внесение предложений по их совершенствованию;

- анализ результатов работы ГАК и составление отчета о работе ГАК.

4.8 Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки (специальности).

4.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета.



5 ВИДЫ, СРОКИ И РАСПИСАНИЕ ГИА

5.1 К видам аттестационных испытаний ГИА для выпускников Университета относятся:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);
- государственный экзамен (если он предусмотрен учебным планом).

Конкретный перечень аттестационных испытаний ГИА утверждается Ученым советом Университета в соответствии с учебным планом, разработанным на основании ГОС (ФГОС) ВПО соответствующего направления (специальности).

5.2 ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования:

- для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации дипломированный специалист - в форме дипломного проекта (работы);
- для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

5.3 Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, сроки выполнения выпускных квалификационных работ, программы государственных экзаменов в обязательном порядке доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала ГИА.

5.4 ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат внешнему рецензированию, а ВКР, выполненные по завершении основной образовательной программы подготовки бакалавров – внутри-кафедральному или межкафедральному рецензированию.

5.5 Сроки проведения ГИА определяются учебным планом соответствующей специальности (направления).

5.6 Расписание работы экзаменационных комиссий в процессе ГИА составляется деканом факультета, утверждается ректором (проректором) и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до ее начала.

В расписании указываются - дата, время начала работы ЭК, аудитория, состав ЭК и список студентов с распределением их по дням защиты.

5.7 Для лиц, указанных в п. 6.3, организуются дополнительные заседания ГАК в срок, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о допуске к итоговым аттестационным испытаниям.

6 ДОПУСК К ИГА

6.1 К аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ГОС (ФГОС) ВПО.

6.2 К итоговым испытаниям, входящим в состав ГИА, не допускаются студенты:

- имеющие академическую задолженность;
- имеющие задолженности по оплате за обучение (для студентов, обучающихся на платной основе).



6.3 Лица, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), должны подать в деканат заявление о предоставлении им возможности пройти итоговые аттестационные испытания в согласованные сроки.

6.4 Для лиц, указанных в п. 6.3, организуются дополнительные заседания ГАК в срок, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о допуске к итоговым аттестационным испытаниям.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

7.1 В соответствии с перечнем и сроками проведения ГИА выпускникам создаются условия для подготовки: организуются консультации, обзорные лекции, предусмотренные учебной нагрузкой.

7.2 Результаты любого вида аттестационных испытаний в рамках ГИА выражаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения аттестационных испытаний после оформления протоколов заседания ЭК.

7.3 Сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, проектов) проводятся на открытых заседаниях ЭК с участием не менее четырех членов комиссии, включая председателя. Решения принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов, голос председателя в спорных случаях является решающим.

7.4 Решение о присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании выпускнику Университета принимает ГАК при условии успешного прохождения всех видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА соответствующего направления (специальности), оформленных протоколами ЭК.

Протоколы аттестационных испытаний ГИА выпускников хранятся в архиве Университета.

7.5 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку в ходе аттестационных испытаний, отчисляются из Университета с выдачей им справки об обучении.

8 ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

8.1 Студентам, завершившим освоение ООП и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ГОС (ФГОС) ВПО при прохождении итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университете назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

В случае изменения перечня ГИА аттестационные испытания этим студентам назначаются в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса обучения.

8.2 Сроки восстановления должны соответствовать действующим срокам процедуры ГИА.



8.3 Повторное прохождение ГИА может быть назначено не ранее, чем через четыре месяца и не позже, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

8.4 Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

9 УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ

9.1 Диплом государственного образца о высшем образовании с отличием выдается выпускнику на основании оценок вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым проектам (работам), практикам и государственной итоговой аттестации.

9.2 Для получения диплома с отличием выпускник Университета должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично» должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

9.3 Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) «с отличием».

10 ОТЧЕТНОСТЬ ГАК

10.1 По окончании ГИА председатель ГАК составляет отчет о работе ГАК, в котором указываются:

- номер и дата приказа ректора об утверждении ГАК;
- состав ГАК в соответствии с приказом ректора;
- результаты государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- характеристика уровня подготовки выпускников, соответствие объема и глубины подготовки требованиям ГОС (ФГОС) ВПО соответствующей специальности;
- общая комплексная оценка качества знаний выпускников;
- замечания и предложения по оптимизации процедуры и содержания ИГА, по совершенствованию качества подготовки выпускников.

10.2 Отчеты о работе ГАК по специальностям (направлениям) в срок до 1 июля текущего года представляются в учебное управление Университета, где составляется сводный отчет о результатах ГИА в целом по Университету.

10.3 Результаты ГИА обсуждаются на заседании Ученого совета Университета и не позднее, чем через 2 месяца после завершения ГИА отчеты о работе ГАК по специальностям (направлениям) направляются Учредителю.



ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Первый проректор- проректор по учеб- ной работе		Е.В. Титов				
Проректор по учебной работе ОТФ		В.А. Соколов				
Декан ОТФ-1		С.Д. Ерохин				
Декан ОТФ-2		В.Н. Шакин				
Декан ФЭУ		Т.А. Кузовкова				
Декан ЗОТФ		В.И. Корнюхин				
Декан ф-та ИТ		В.Н. Репинский				
Декан ф-та СиСС		В.Н. Гордиенко				
Декан ф-та Рит		А.В. Пестряков				
Декан ЗФ		Л.Ф. Захаров				
Декан по работе с иностранными учащимися		Н.П. Тарасова				
Декан ФПКП ИПК		В.Н. Федосеева				
Учебный отдел		Е.К Патенчен- кова.				
Начальник отдела кадров		Н.В. Алферова				
Начальник УМК		А.А. Немыкин				
Начальник ОДОУ		О.В. Загора				

